

学習支援・教育開発センターでは、ラーネット記念図書館 1F ラーニング・コモンズで学部学生への学習支援に携わるラーニング・アシスタント (以下、LA) を募集します。

LA とは、ラーニング・コモンズにおいて学習支援の専門的知識を背景に、本学学生の授業外学習に関する助言、相談業務を担当するスタッフです。LA の指導を受けることによって学部学生の学習成果の向上を図るとともに、LA が教育経験を積む機会を提供することによって、教員・研究者・専門職業人等としての自立を奨励することを目的としています。学習支援に意欲のある大学院生を募集しますので、奮ってご応募ください。

(必ず指導教員とご相談のうえ、ご応募下さい。)

【業務内容】

学習支援・教育開発センター所長の指導のもと、必要に応じて学習支援・教育開発センターの教職員と連携し、本学学生の授業外学習支援に関わる以下の業務に自主的・主体的に携わっていただきます。

1. 専門分野 (データサイエンス・プログラミング・数学等) に関する学習相談

ラーネット記念図書館 1F ラーニング・コモンズ内のアカデミックサポートエリアにおいて、シフトに沿って本学学生からの質問を受け付ける。

2. アカデミック・スキル (英語・日本語) 向上のための支援

各学問領域共通のスキル指導を行う。

英語・日本語でのレポート、論文作成技法 (章立てや構成の検討、引用の方法等) やプレゼン技法の指導を行う。

学習支援に必要な教材開発を行う。

3. 学習支援能力開発プログラムへの参加と習得

学習支援・教育開発センターの教職員が企画する学習支援能力開発プログラムに参加し、学習支援能力を涵養する。

4. その他、学習支援・教育開発センター所長およびセンターの教員が必要と認めた学習支援と学習環境の維持 (TA・LA 交流会、コモンズカフェ等の学習イベントの運営、ラーニング・コモンズ巡回、ツアー等)

【募集対象】

- ・本学の正規学生で、下記【任用期間】に休学中でない方。
- ・主として博士後期課程および一貫制博士課程の在籍者を対象としますが、それ以外でも学習支援に意欲のある方の応募をお待ちしています。
- ・RA はご応募いただけません。 ※TA・SA は兼任可能です。

【募集人数】

若干名

次のいずれかの分野で指導ができる者が望ましい。

- ・データサイエンス
- ・プログラミング
- ・数学・物理・化学・生物のうちいずれか
- ・英語に関する学習支援 (レポート、論文作成技法やプレゼン技法等)
- ・日本語に関する学習支援 (レポート、論文作成技法やプレゼン技法等)

【任用期間】

以下のいずれかとします。

- ① 2018年4月1日～2019年3月31日（勤務は休暇期間中を除く）
- ② 2018年4月1日～2018年9月20日（勤務は休暇期間中を除く）
- ③ 2018年9月21日～2019年3月31日（勤務は休暇期間中を除く）

【勤務地】

- ・原則として、ラーネッド記念図書館 1F ラーニング・コモンズでの勤務となります。

【勤務時間】

- ・平日 10:00～12:00、12:00～14:00、14:00～16:00、16:00～18:00 のシフト制で、指定した時間帯での勤務をお願いします。
- ・週の勤務時間の合計は上限 12 時間です。
 - ※TA・SA を担当している方は、それらの業務を含めて 1 日 6 時間、週 12 時間を上限とします。
- ・学期中に月 1 回行われる全 LA 対象（京田辺キャンパス）の会議に出席してください。
 - ※勤務時間や全体会議の開催頻度は、ラーニング・コモンズの運営状況に合わせて変更することがあります。

【報酬】

- ・LA の給与額は、1 時間につき 1,667 円とします。
- ・交通費は支給しません。
- ・その他、本学の支給基準に準拠します。

【選考の流れ（予定）】

1. エントリー

- ・下記<エントリー受付先>記載のアドレス宛にメールでエントリーしてください。
- ・エントリー期間：2018年2月26日（月）～3月4日（日）17:00 必着
- ・エントリーしていただいた方には、受付完了メールをお送りします。

<エントリー受付先> clf-la-oubo@mail.doshisha.ac.jp

①タイトルは「ラーニング・アシスタント応募」としてください。

②メールに下記の情報を記載・添付してください。

(1) 氏名（フリガナ） (2) 所属研究科名 (3) 学生 ID (4) 希望勤務地

(5) 課程（前期／後期／一貫制／専門職）および学年*

（※18年度の学年を記載ください。学部から修士、修士から博士に進学予定の方は、その旨をご記載ください。）

(6) 連絡先（電話番号、大学のメールアドレス）

(7) レポート課題

テーマ：学習支援で大切だと思うことおよび、ラーニング・コモンズで自身が貢献できること／
したいことについて

字 数：1200 字程度

書 式：A4 用紙・横書き ※その他の書式は自由

備 考：Word ファイルまたは PDF ファイルにて、メールに添付してご提出ください。

(8) 研究室の指導教員名

エントリーに際しては、所属する研究室の指導担当教員の下承を必ず得るようにしてください。

- ・エントリーしていただいた後、面接に進んでいただく方には、3月5日（月）までにご連絡します。

2. 面接

- ・面接対象者と日程調整の上、面接を実施します。
- ・面接は3月12日（月）～19日（月）を予定しています。

3. 採用内定（3月下旬を予定）

- ・内定通知後、LA全員で勤務時間等の調整を行います。

【研修期間】

- ・内定後に開始されるLA研修プログラム（京田辺開催予定：第1-4回（4コマ）：3月30日。フォローアップとしての第5回以降は、勤務開始後、日程調整のうえ、適宜開催します。）に必ず参加してください。
- ・研修参加に係る給与額は、1時間につき920円（別途交通費支給）とします。
- ・日時、場所等の詳細は、採用者にメールにてご連絡します。

〈前年度の研修例〉

- 第1回：[イントロダクション] LC、LAを知る
- 第2回：コミュニケーション力をつける
- 第3回：カリキュラムとアカデミック・スキルズを知る
- 第4回：LC活用ワークショップ
- 第5回：協同学習に関わる
- 第6回：報告・質疑応答
- 第7回：まとめ
- 第8回：フォローアップ

【備考】

- ・選考結果に関するご質問にはお答えできかねますので、あらかじめご了承ください。
- ・応募に際してご提供いただいた個人情報は、本学の規程にしたがって適切に管理し、選考の目的以外には使用しません。

【本件に関するお問合せ先】

同志社大学 学習支援・教育開発センター事務室

メール：clf-la-oubo@mail.doshisha.ac.jp

※お問合せはメールでご連絡いただきますようお願いいたします。

【ラーニング・アシスタントとして働く利点】

- 様々なバックグラウンドをもった学生と学習支援を通じて交わることで、コミュニケーション能力、ファシリテーション能力を磨くことができます。
- 学習のメカニズム（人はどう学ぶのか）に関する知識を学ぶことができます。
- 将来のキャリアパスにつながる学習指導体験を得ることができます。
- ラーニング・コモنزのスタッフとして、チームで働くことの大切さを知ることができます。

以上